

公益財団法人 東金文化・スポーツ振興財団 職員募集

区 別	募 集 内 容
雇用形態等	<p>有期契約職員</p> <p>* 雇用期間：１年／更改の可能性あり／更改の回数は５年を上限とします。</p> <p>* 一般職員への雇用転換制度あり</p>
勤務場所	<p>（雇入れ直後）東金文化会館</p> <p>（変更の範囲）東金アリーナその他財団が指定する場所</p>
職 種	業務スタッフ、舞台スタッフ、庶務スタッフ（各係１名程度）
業務内容	<p>（雇入れ直後）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務スタッフ：文化会館施設貸館事業及び文化会館事業の企画、実施等の業務 ・舞台スタッフ：舞台諸設備の運営管理業務 ・庶務スタッフ：庶務会計等の業務 <p>（変更の範囲）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・舞台スタッフ：舞台諸設備の運営管理業務 ・庶務スタッフ：庶務会計等の業務 ・業務スタッフ：文化会館施設貸館事業及び文化会館事業の企画、実施等の業務 <p>※上記に示す各業務</p>
勤務時間等	<ul style="list-style-type: none"> ・労働時間体系：１ヶ月単位の変形労働時間制 ・就業時間８時３０分から１７時３０分（内、休憩１hr 交代制） ・土曜、日曜、祝日の勤務及び時間外勤務あり
休 日	<ul style="list-style-type: none"> ・法定休日(休館日)：月曜日（月曜日が祝日の週は水曜日） ・法定外休日：上記以外で勤務割表により定めた日 ・夏季休暇、年末年始休暇あり
賃金等	<p>月給２０万１千円～２５万円（毎月月末締切り、翌月２１日に口座振込）</p> <p>時間外勤務手当及び通勤手当あり、退職金なし</p>
各種保険	・健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・特別な経験やスキルは不問 ・明るく、協調性があり、前向きで積極的に行動できる人 ・初歩的なパソコン操作ができること
選考方法	<p>①書類選考（出願者全員）</p> <p>②面接試験（書類選考の合格者のみ）</p> <p>※郵送もしくはメールで書類（Ａ 履歴書 Ｂ 職務経歴書）を提出願います。</p> <p>※提出書類は返却いたしません。ご提出いただいた個人情報は、採用試験の遂行のために使用し、それ以外の目的のために使用することはありません。個人情報の取扱いについては当財団の個人情報保護規程に基づきます。</p>
書類提出先	<p>〒283-0801 東金市八坂台1丁目2107番地3 ■電話 0475(55)6211(休館日を除く9:00～17:00)</p> <p>■Mail : togane-bunka-shomu@angel.ocn.ne.jp</p>
そ の 他	<p>経験豊富なスタッフが、仕事内容等について丁寧に指導させていただきますのでご安心ください。私たちと一緒に演者を支え、お客様に笑顔と感動を届けてみませんか？</p>